



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

Resolució del gerent de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears de 24 de novembre de 2020 per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal amb la categoria de tècnic de grau superior jurídic, per a l'execució del projecte d'inversió "Suport tècnic de la contractació, seguiment i justificació de la construcció de la Caixa de Música"

Segons el que estableix l'article 25 dels Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears, aprovats per l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2014 pel qual s'autoritza l'extinció del Consorci per a la Música de les Illes Balears Orquestra Simfònica de les Illes Balears «Ciutat de Palma» i la creació de la Fundació Orquestra Simfònica Illes Balears, el gerent és l'òrgan competent per concertar relacions laborals, entre altres funcions.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública per a la selecció de personal laboral temporal mitjançant la creació d'una borsa de treball de tècnic de grau superior jurídic, amb les característiques que s'indiquen en l'annex 1, amb motiu de l'execució del projecte d'inversió "Suport tècnic de la contractació, seguiment i justificació de la construcció de la Caixa de Música".
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 2.
3. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el SOIB i al web de la Fundació.

Palma, 24 de novembre de 2020

El gerent de la Fundació

Pere Malondra Sánchez



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

ANNEX 1

Característiques de la convocatòria

- Denominació de la plaça: tècnic de grau superior jurídic (grup A)
- Tipus de contracte: Personal laboral temporal
- Titulació acadèmica: Llicenciatura/Grau en Dret
- Nivell de català exigít: C1.
- Tipus de jornada: temps complet.
- La durada prevista del contracte de treball és de 36 mesos.
- Funcions a desenvolupar amb caràcter enumeratiu:
 - Execució del procés de licitació, publicació al DOUE, adjudicació i seguiment de la contractació del projecte "Caixa de Música".
 - Coordinació de tots els agents implicats en l'execució de l'obra: adjudicatari, director facultatiu de l'obra, promotor.
 - Seguiment del compliment de les condicions i recopilació de la documentació justificativa per aportar als finançadors privats.
 - Supervisió dels requisits i redacció de la documentació acreditativa per presentar a la DG de Fons Europeus per acollir-se al nou PO FEDER 2021-2027.
 - Implantació del procediment de contractació electrònica per tal de poder complir amb la normativa de la LCSP en el procés de licitació del contracte d'obres de la "Caixa de Música".



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

ANNEX 2

Bases de la convocatòria

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, en règim de personal laboral temporal, d'una plaça de tècnic de grau superior jurídic, amb motiu de l'execució del projecte d'inversió "Suport tècnic de la contractació, seguiment i justificació de la construcció de la Caixa de Música"

Segona

Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de posseir, el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits de participació següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, es permeti l'accés a l'ocupació pública.
En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- b) Tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.
En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, no haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant això l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

- e) No estar incursa en causa d'incompatibilitat específica.
- f) Titulació acadèmica: Llicenciatura/Grau en Dret.
- g) Coneixements de la llengua catalana, nivell C1, que s'acreditarà formalment mitjançant el corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- h) La persona s'ha de trobar inscrita com a demandant d'ocupació al SOIB en el moment de la inscripció i en el període anterior a la formalització del contracte de la persona seleccionada.

Tercera **Sol·licituds**

El termini per presentar la documentació requerida és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a la web de la Fundació del llistat inicial d'inscrits validats pel SOIB.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en el Registre de la Fundació (carrer de Vicenç Juan i Rosselló, 22 B, de Palma, amb horari de 9.00 h a 14.00 h) o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que vulguin presentar la documentació de forma presencial al Registre de la Fundació hauran de concertar la data i hora d'aportació de dita documentació mitjançant cita prèvia amb motiu de les mesures sanitàries establertes per la COVID-19, telefonant al 971-287565.

En cas de no presentar-se la documentació en el Registre de la Fundació, la persona interessada haurà de comunicar-ho a la Fundació abans de la finalització del termini de la presentació mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça: informacio@simfonicadebalears.com indicant a l'assumpte "Procés selectiu Projecte d'Inversió" i adjuntant el justificant de la presentació de la documentació dins de termini en un altre registre d'entre els indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de declarar en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta de la següent relació



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

de documents, que s'han d'acreditar en el moment de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a la web de la Fundació del llistat inicial d'inscrits validats pel SOIB.

Per tant, caldrà aportar a la Fundació:

- Fotocòpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Fotocòpia del títol exigít del nivell de català.
- Declaració jurada de l'autenticitat dels documents presentats com a requisits.
- Documents acreditatius dels mèrits.

No s'admetrà cap documentació referida a mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presentin fotocopiats; serà suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre la seva autenticitat, així com sobre les dades que figuren en la instància, sense perjudici que, en qualsevol moment, la Comissió Tècnica de Valoració pugui requerir a les persones aspirants que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats.

Així doncs, si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la gerència de la Fundació, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (llengües oficials: català i castellà) haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar la homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

Quarta

Model de sol·licitud

Les sol·licituds, a presentar un cop es publiqui el llistat inicial d'inscrit validats pel SOIB, es poden formalitzar segons el model normalitzat que figura en l'annex A d'aquestes bases.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

Cinquena **Llistes provisionals i definitives**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la Fundació la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta publicació es considerarà amb caràcter general com a notificació als interessats. A fi d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió en la llista esmentada, els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar i presentar la documentació corresponent. Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos en el procés, s'anunciarà la data o les dates i el lloc en què es durà a terme l'exercici teòric i pràctic.

Mitjançant la llista definitiva de persones admeses i excloses es decidirà sobre les al·legacions plantejades pels interessats en el procediment sobre la seva exclusió, i la publicació de la llista en la web de la Fundació els servirà de notificació.

La informació i les notificacions als interessats durant cadascuna de les fases de la convocatòria s'efectuaran mitjançant les corresponents publicacions a la web de la Fundació.

Sisena **Protecció de dades de caràcter personal**

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants de:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (informacio@simfonicadebalears.com o c/Vicenç Juan i Rosselló 22B, CP 07013, Palma) el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal Convocatòries Serveis Generals Fundació" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria;
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercitar els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, és el la Gerència de la Fundació, situada al c/Vicenç Juan i Rosselló 22B, CP 07013, Palma.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web de la Fundació (<https://simfonicadebalears.com>) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de la Fundació dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

Setena

Comissió tècnica de valoració

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

Presidenta titular: Cristina Martínez Mateu, cap de producció (suplent: Maria del Mar Furió Terrassa, administrativa de producció)

Vocal titular: Ignacio Trueba Riera, tècnic superior de la Direcció General de Cultura (suplent: Catalina Ferrando Ballester, cap del Departament de Cultura)

Secretària titular: Francisca Pallicer Sabater, auxiliar d'administració (suplent: Aina Gayart Busquets, auxiliar d'administració)

Una persona membre del comitè d'empresa podrà assistir tant a les proves com a les deliberacions en qualitat d'observadora, però no podrà intervenir en els debats ni en les deliberacions.

Setena

Procés de selecció

El procés de selecció es realitzarà mitjançant concurs-oposició, amb la realització d'una entrevista dins el procés de concurs.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

En la primera fase s'efectuarà la prova d'oposició consistent en la superació d'un exercici teòric i pràctic. Posteriorment, es durà a terme la fase de concurs, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència. La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori.

A) Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició consistirà en un exercici que tindrà dues parts i un temps de resolució que la comissió tècnica de valoració fixarà prèviament al web de la Fundació.

Les persones aspirants seran convocades a l'exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona aspirant a la prova d'oposició en el moment de la crida determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i, en conseqüència, quedarà exclosa del procés selectiu.

La data, hora i lloc de la realització de la prova es determinarà en el moment de la publicació de llista provisional de persones admeses i excloses al web la Fundació.

Publicades les qualificacions provisionals, les persones aspirants poden presentar en el Registre de la Fundació, a partir del dia següent i durant el termini de tres dies hàbils, les observacions o reclamacions. Aquestes s'entendran resoltes amb la publicació de les qualificacions definitives.

La primera part de l'exercici (20 punts) consistirà en quatre preguntes teòriques breus sobre el temari amb un espai predeterminat al full de respostes.

La segona part de l'exercici (40 punts) consistirà en la resolució de dos casos pràctics relacionats amb el temari, essent-ne un obligatòriament sobre contractació pública. Per al desenvolupament dels supòsits pràctics, els aspirants podran portar a l'examen la normativa que considerin escaient.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i no passaran a la següent fase els aspirants que no sumin un mínim de 10 punts de la primera part i 20 punts de la segona.

B) Fase de concurs (40 punts): puntuació de la documentació acreditada pels aspirants i realització d'una entrevista.

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants que hagin presentat els requisits previstos a la base segona i que hagin superat la puntuació mínima prevista en el punt anterior.

B.1. Experiència professional (17,5 punts)



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

i) Serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, exercint funcions de tècnic superior a un departament de contractació administrativa: 0,40 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel Dret Privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual.

ii)) Serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, exercint funcions de tècnic superior jurídic: 0,20 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

iii) Serveis prestats en el sector privat, exercint les funcions pròpies d'un tècnic jurídic: 0,10 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 17,5 punts.

Forma d'acreditació: en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. En administració pública, empresa pública, entitats de dret públic, fundacions o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o entitat que es tracti.

2. En empresa privada o pública no enquadrada a l'apartat ii): bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i, si escau, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

3. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'I.A.E. i, si escau, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió; per a períodes anteriors a 1/1/1992, s'ha d'aportar Llicència Fiscal i certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

B.2. Mèrits acadèmics i Formació complementària (5 punts)

Es valoraran altres segones titulacions acadèmiques del mateix nivell acadèmic o superior, sempre que tinguin relació amb ciències jurídiques, de la següent forma:

- Segones titulacions acadèmiques relacionades amb ciències jurídiques: 4 punts per llicenciatura o grau.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

- Estudis de postgrau relatius a ciències jurídiques (màster, especialista universitari o expert universitari): s'han de puntuar segons el nombre de crèdits de què constin. Es valoraran a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 3 punts.

D'altra banda, per a les accions formatives directament relacionades amb ciències jurídiques, es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament amb els següents criteris:

- a) Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.
- b) També es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada, especialment els de contractació pública: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts. La valoració màxima d'aquest subapartat és de 2 punts.

També, es valoraran els cursos de les següents àrees: administració electrònica, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest subapartat és d'1 punt. En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi participat més d'una vegada. La valoració dels cursos és la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valora amb 0,025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valora amb 0,015 punts.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

Cursos impartits:

- Es valora a raó de 0,010 punts per hora. Si no s'especifica la durada es valora amb 0,05 punts.

B.4. Coneixements orals i escrits de català (2,5 punts)

Es valoraran com a mèrit d'acord amb la següent escala:

- Certificat de nivell C2 1,25 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA) 1,25 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2,5 punts.

B.5. Entrevista personal (màxim de 10 punts)

Es realitzarà per la Comissió per tal de finalitzar la fase de concurs i no té caràcter eliminatori. Es valorarà la correspondència entre l'experiència i la naturalesa de les funcions que s'han de dur a terme, sobretot quant a coneixements i capacitats respecte la contractació administrativa. La data, hora i lloc de l'entrevista es publicarà també al web de la Fundació.

Vuitena

Crida i borsa

Les persones aspirants que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball que tindrà la mateixa durada que el Projecte d'Inversió, és a dir, 3 anys.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu.

La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic i la trucada, perquè accepti o rebutgi la plaça. En cas que la persona que quedi en primer lloc del procés selectiu rebutgi, es seguirà estrictament l'ordre de la borsa.

Novena

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Patronat de la Fundació Orquestra Simfònica, en el termini d'un mes des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

ANNEX A

Model d'instància

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA TÈCNIC SUPERIOR JURÍDIC

DADES PERSONALS

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

Domicili:

Província:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

DNI:

Data de naixement:

EXPÒS:

1. Que estic en possessió de tots i cada un dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria de referència.

2. Que adjunt còpia de:

- DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Del títol exigit per prendre part a aquesta convocatòria.
- Del títol exigit del nivell de català.
- Documents acreditatius de mèrits i circumstàncies al·legats.

3. Que consent mitjançant la signatura d'aquesta instància, el tractament de les dades de caràcter personal facilitats, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que seran tractes de forma confidencial, i només seran cedits quan es compleixin les exigències establertes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta instància i, amb els tràmits previs oportuns, se m'inclogui en la llista d'aspirants del procés selectiu

_____, _____ de _____ de _____

(Signatura)

GERÈNCIA DE LA FUNDACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA DE LES ILLES BALEARS



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B FUNDACIÓ ORQUESTRA
/ SIMFÒNICA ILLES BALEARS

ANNEX B

Temari

El temari de la fase d'oposició versarà sobre la normativa vigent sobre els contractes del sector públic i normativa autonòmica de contractació, la normativa sobre el procediment administratiu, la normativa sobre el règim jurídic del sector públic, la normativa d'aplicació al sector públic instrumental de la CAIB, així com la normativa aplicable a les fundacions.

Com a referències normatives elementals per preparar la fase d'oposició s'indiquen les següents:

- Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions.
- Estatuts de la Fundació (BOIB núm. 174, de 20 de desembre de 2014).
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Llei 9/2014, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre Contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

