Conselleria de Turisme, Cultura i Esports
Fundació Orquestra Simfònica

Resolució de la gerent de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria de proves internes i les bases per a la cobertura temporal mitjançant l'assignació de funcions de categoria superior del lloc de treball concertino associat de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears

Segons el que estableix l'article 24.1 lletra *i)* dels Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (BOIB núm. 202, d'1 de desembre 2020), correspon al gerent desenvolupar la política de personal, segons les directrius del Patronat, i promoure els procediments de selecció i promoció.

D'altra banda, l'article 19 del Conveni Col·lectiu del personal de la Fundació disposa que per cobrir les exigències del servei no previstes en la plantilla s'hauran de dur a terme contractacions temporals per programa a mode de reforç. Així mateix, s'han de cobrir les jubilacions, baixes de llarga durada, maternitat, incapacitat, excedències o permisos de llarga durada.

Atès que el lloc de treball concertino associat presenta una vacant temporal es fa necessari garantir el funcionament normal de la secció de primers violins i de l'orquestra.

Les borses de treball vigents no permeten cobrir aquesta necessitat: la categoria de concertino associat és superior a la que permeten les bases de les borses si se supera un determinat llindar de puntuació i, a més, la contractació per períodes superiors a 45 dies exigeix que la persona contractada figuri en una borsa de treball o hagi superat un procés selectiu públic.

Per aquest motiu, la Gerència i el Comitè d'Empresa han acordat, en una reunió ordinària celebrada el passat divendres 3 d'octubre de 2026, cobrir temporalment la plaça amb recursos propis, mitjançant la realització de proves internes i l'assignació de funcions de categoria superior a una persona treballadora de la plantilla de violins, per un període inferior a sis mesos.

Si aquest període se superés, la cobertura del lloc de treball passaria a la persona següent de la llista de persones que hagin superat el procés selectiu intern, d'acord amb les qualificacions obtingudes.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de proves internes per a la cobertura temporal mitjançant l'assignació de funcions de categoria superior del lloc de treball concertino associat de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com annex I.
3. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació.

Palma, a data de la signatura digital

43060664H CRISTINA MARIA MARTINEZ (R: G57915274)

Firmado digitalmente por 43060664H CRISTINA MARIA MARTINEZ (R: G57915274)
Fecha: 2026.11.10 11:32:12 +01'00'

La gerent de la Fundació,
Cristina María Martínez Mateu

ANNEX I: Bases del procediment

1.Objecte de la convocatòria i naturalesa dels contractes

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar, entre el personal fix de la secció de violins de la FOSIB, la persona que exercirà temporalment les funcions concertino associat mentre duri l'absència de la persona titular.

2. Naturalesa i règim de l'assignació

L'assignació constitueix una mobilitat funcional temporal, d'acord amb l'article 39 de l'Estatut dels treballadors. No implica una novació del contracte, un canvi de la categoria d'origen ni un ascens. La persona seleccionada conservarà el seu lloc de treball a la secció d'origen i s'hi reincorporarà quan finalitzi l'assignació.

La mobilitat funcional temporal comprendrà des de la data de presa de possessió fins a la reincorporació de la persona titular, amb una durada màxima de sis mesos i amb els límits establerts a l'article 39 de l'Estatut dels treballadors.

Les funcions que haurà de dur a terme són substituir el concertino en la seva absència als assajos i concerts; dirigir assajos de secció o de tota l'orquestra quan es consideri necessari; afinar l'orquestra; establir les arcades i les indicacions tècniques amb una antelació mínima de dues setmanes respecte del primer servei del programa; contribuir a la disciplina artística i interpretar els passatges a solo.

Durant el període d'exercici d'aquestes funcions, la persona seleccionada percebrà, a més de les retribucions corresponents a la seva categoria, la part proporcional de la diferència salarial entre la seva categoria i la del concertino associat, pel temps efectivament treballat en aquestes funcions, d'acord amb la taula salarial vigent (articles 14 i 41.3.1 del Conveni i article 39 de l'Estatut dels treballadors).

L'assignació no generarà, per si mateixa, cap dret a consolidar la categoria superior ni a obtenir definitivament la plaça, sens perjudici del que estableixen l'article 39 de l'Estatut dels treballadors i la normativa aplicable al sector públic.

3. Requisits dels aspirants

Podrà participar-hi el personal laboral fix de la Fundació que formi part de la plantilla de violins [tutti, ajuda de solista o solista de les dues seccions de violins, tant primers com segons] i que compleixi els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Haver superat el període de prova i tenir el contracte en vigor durant tot el període d'assignació.
- No trobar-se en situació de baixa laboral ni d'excedència.
- Declarar la disponibilitat per assumir les funcions descrites a la base 2 des de la data de presa de possessió.

4. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'estableix en 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en la pàgina web de la Fundació.

La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar telemàticament, enviant el model de sol·licitud adreçat a gerència al correu electrònic: informacio@simfonicadebalears.com. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no admissió del sol·licitant. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la Fundació (*https://simfonicadebalears.com*) la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta publicació es considerarà amb caràcter general com a notificació als interessats. A fi d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió en la llista esmentada, els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar i presentar la documentació corresponent.

La llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà a la web de la Fundació (https://simfonicadebalears.com), servint a tots els efectes de notificació.

5. Model de sol·licitud

Les sol·licituds es poden formalitzar segons el model normalitzat que figura en l'annex II d'aquestes bases.

6. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 17 del Conveni, el tribunal estarà constituït pels membres següents:

- El concertino, que n'exercirà la presidència.
- Els solistes i ajudes de solistes de la secció de corda amb contracte laboral fix, sempre que no es presentin al procés intern.
- Per sorteig dos professors tutti de violins amb contracte laboral fix
- Pet sorteig dos solistes de vent fusta/metall amb contracte laboral fix
- Un secretari o una secretària, sense veu i sense vot.

Un representants del comitè d'empresa i un representants de la comissió artística podran assistir tant a les proves com a les deliberacions en qualitat d'observadors, però no podran intervenir en els debats ni en les deliberacions.

Les persones que participin com a aspirants o que es trobin en alguna de les causes d'abstenció o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 no podran formar part del tribunal. Seran substituïdes per la persona que designin de comú acord la Gerència i el Comitè d'Empresa.

Els acords s'adoptaran per majoria i el secretari o la secretària n'aixecarà acta de cada sessió. Els dubtes d'interpretació es resoldran d'acord amb l'article 8 del Conveni, amb consulta prèvia a la Comissió Paritària.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents,

indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria simple, actuant el secretari, sense vot.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que es presentin i prendre els acords necessaris pel que fa a la interpretació de les bases.

Alhora de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, es publicarà la identificació nominal dels membres titulars, i els suplents corresponents, del Tribunal qualificador.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es farà efectiva d'acord amb el que disposen els articles corresponents de la normativa de règim jurídic del sector públic.

7. Desenvolupament del procés selectiu

Amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos en el procés, s'anunciarà la data i el lloc en què es duran a terme les audicions.

Les proves de selecció constaran de dues fases i consistiran en dos exercicis recollits a l'annex III d'aquestes bases.

Cada membre del Tribunal puntuarà els dos exercicis de forma conjunta amb una sola nota entre el número 0 (puntuació més baixa) i el 10 (puntuació més alta), i podrà afegir com a màxim un decimal. Una vegada anotades totes les puntuacions, es rebutjaran la més alta i la més baixa. Finalment, es realitzarà una mitjana, que serà la puntuació final de les proves.
La puntuació que els membres del Tribunal atorguin a cada aspirant serà secreta. Cada membre del Tribunal tindrà un full per a cada prova, en què escriurà la nota atorgada i les observacions que consideri. Aquest full serà anònim i la persona que exerceixi la secretaria del Tribunal el recollirà al final de cada prova.

Per superar el procés, caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts en cadascuna de les fases.

Els empats es resoldran a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase II; en segon lloc, a la fase I i, si l'empat persisteix, mitjançant el vot de qualitat del concertino.

La informació i les notificacions als interessats durant cadascuna de les fases del procés de selecció s'efectuaran mitjançant les corresponents publicacions a la web de la Fundació.

8. Audicions

L'ordre d'intervenció dels aspirants s'establirà mitjançant un sorteig previ a l'inici de les proves. En cada prova, la compareixença dels aspirants serà requerida de viva veu; s'exclouran els que no compareguin a l'acte. El Tribunal podrà exigir en qualsevol moment als aspirants que acreditin la seva identitat. El Tribunal podrà, durant l'execució de la prova, comunicar-se amb el candidat per guiar o indicar el desenvolupament de la mateixa: repetició, interrupció, etc.

Els candidats realitzaran els dos exercicis de forma consecutiva davant el Tribunal. Els exercicis es duran sense cortina.

La utilització del telèfon mòbil o qualsevol altre dispositiu de telecomunicació dins els locals on es duguin a terme les proves estarà absolutament prohibida tant per als aspirants

com per als membres del Tribunal. Els aspirants queden advertits que el fet d'utilitzar-los donarà lloc a l'exclusió de l'audició.

Les proves seran obertes al públic, complint amb les restriccions d'aforament. No es podrà accedir a les sales una vegada començades les proves. Així mateix, no es permetrà l'ús de mòbils al públic assistent.

9. Resultats de les proves

Una vegada acabades les audicions, el Tribunal publicarà una llista provisional per ordre de major a menor puntuació.

La publicació de les llistes provisionals donarà lloc a l'inici d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en cas que es vulguin recórrer o impugnar els resultats.

Acabat dit termini, es publicaran les llistes definitives, amb els aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 6 punts en cadascuna de les fases.

El tribunal elevarà a la Gerència la proposta de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, així com una llista interna de reserva ordenada per puntuació, amb vigència limitada al període d'absència de la persona titular, per al cas que es produeixi una renúncia o un cessament.

La Gerència dictarà la resolució corresponent i la comunicarà per escrit a la persona seleccionada i al Comitè d'Empresa (article 39 de l'Estatut dels treballadors i article 60 del Conveni).

L'assignació es formalitzarà per escrit i hi constaran les raons tècniques o organitzatives que la justifiquen, les funcions assignades, la data d'inici, la durada màxima i la retribució corresponent.

10. Finalització de l'assignació

L'assignació finalitzarà per algun dels motius següents:

a) La reincorporació de la persona titular de la plaça.

b) L'arribada de la data màxima establerta a la base 2

c) La renúncia de la persona seleccionada, comunicada amb una antelació de [15] dies.

d) L'acord entre la Gerència i el Comitè d'Empresa.

Si la necessitat persistís en finalitzar el termini, ambdues parts n'acordaran la solució, sense que es pugui superar el límit establert a l'article 39 de l'Estatut dels treballadors per a una mateixa persona.

11. Cobertura de la plaça d'origen

La vacant temporal generada a la secció de violins per l'assignació de la persona seleccionada es cobrirà, quan escaigui, mitjançant una contractació temporal a través de la borsa de treball vigent, amb la durada màxima prevista a l'article 19 del Conveni.

12. Reclamacions

Contra el resultat del procés es podran presentar al·legacions davant el tribunal en el termini de [3] dies hàbils comptadors des de la publicació.

Les discrepàncies es podran elevar a la Comissió Paritària (article 5.5 del Conveni), amb una mediació prèvia del TAMIB (article 6), sens perjudici de la possibilitat d'acudir a la jurisdicció social.

13. Protecció de dades

Les dades personals es tractaran exclusivament per gestionar aquesta convocatòria, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

ANNEX II. MODEL DE SOL·LICITUD

El/la Sr./Sra. _____, professor/a de la FOSIB a la secció de VIOLINS, sol·licita participar en les proves internes per a la cobertura temporal de la plaça de concertino associat i declara que compleix els requisits establerts a la base 3 i que accepta les bases de la convocatòria.

Palma, ____ de _____ de 20____.

Signatura:

GERÈNCIA DE LA FUNDACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA DE LES ILLES BALEARS

ANNEX III

TEMARI DE LES AUDICIONS

Relació d'obres musicals i fragments

Solos

- J. S. Bach, *Passió segons sant Mateu*, moviment 39, ària, des del principi fins al compàs 9.
- F. Schumann, *Simfonia núm. 4*, moviment 2, des del compàs 384 (tres compassos després de la lletra P) fins al compàs 400 (segona casella, sense repetició), primera veu de solo.
- A. Dvořák, *Simfonia núm. 8*, moviment 2, des del compàs 57 (lletra D) fins a la primera nota del compàs 64, solo.
- N. Rimski-Kórsakov, *Xahrazad*, moviment 2, des del compàs 1, *Recitativo, Lento*, fins a *Andantino*.
- N. Rimski-Kórsakov, *Xahrazad*, moviment 3, des del compàs 1, *Recitativo, Lento* (després de la lletra I), fins a la lletra L.

Fragments orquestrals

- W. A. Mozart, *Simfonia núm. 39*, moviment 1, des de *Adagio* fins al compàs 16.
- W. A. Mozart, *Simfonia núm. 39*, moviment 1, des de *Allegro*, compàs 26, fins al compàs 90, inclòs.
- A. Dvořák, *Simfonia núm. 8*, moviment 1, des del compàs 41 (tres compassos després de la lletra B) fins al compàs 61, inclòs.
- S. Prokófiev, *Romeu i Julieta*, suite núm. 2, moviment 7, des d'un compàs abans del número 67 fins a sis compassos abans del final, primera veu.

Lectura a primera vista de fragments